УТВЕРЖДЕН

Главой администрации муниципального района (городского округа)

распоряжение от\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

*Примерный* ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 20\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок** **исполнения**  |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** |
| 1. | Своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального района (городского округа) |  | в течение года |
| 2. | Разработка и утверждение программы по противодействию коррупции в муниципальном районе (городском округе) |  | на предстоящий год до 20 декабря |
| 3. | Обеспечение деятельности координационных или совещательных органов по вопросам противодействию коррупции в муниципальном образовании (совет, комиссия и т.д), в том числе: - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании |  | в течение года(в соответствии с планом заседаний)  |
| **II. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации,** **укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** |
| 1. | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации муниципального района (городского округа) и организациях, находящихся в ведении администрации муниципального района (городского округа), а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг |  | в течение года |
| 2. | Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией муниципального района (городского округа) муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом |  | в течение года |
| 3. | Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администрацией муниципального района (городского округа) заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции |  | в течение года(в соответствии с планом заседаний) |
| 4. | Обновление на официальном сайте администрации муниципального района (городского округа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции |  | в течение года |
| 5. | Размещение на официальном сайте администрации муниципального района (городского округа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет:- актуальной информации о проводимой администрацией муниципального района (городского округа) работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты; - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности\*, должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), а также членов их семей |  | в течение года(в соответствии с планом заседаний)В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах |
| 6. | Обеспечение функционирования «горячей линии» для приема обращений граждан по фактам коррупции в администрации муниципального района (городского округа) |  | постоянно |
| **III. Организация антикоррупционного просвещения** |
| 1. | Разработка и утверждение программы по антикоррупционному просвещению в муниципальном районе (городском округе) |  | на предстоящий год до 20 декабря |
| 2. | Проведение семинаров-совещаний, круглых столов:- с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), по вопросам профилактики коррупционных правонарушений;- с муниципальными служащими, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрациях сельских (городском) поселениях муниципального района |  | в течение года(по отдельному планы) |
| 3. | Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), положений законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области, муниципальных правовых актов муниципального района (городского округа) о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и т.п.), об увольнении в связи с утратой доверия |  | в течение года(по отдельному планы) |
| 4. | Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам |  | в течение года(по отдельному планы) |
| 5. | Оказание лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном районе (городском округе)\*, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции |  | в течение года |
| 6. | Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа) и для включения в кадровый резерв администрации муниципального района (городского округа) |  | в течение года(по отдельному планы) |
| **IV. Меры по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупционных проявлений** |
| 1. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции |  | постоянно |
| 2. | Проведение мониторинга:- правоприменения положений муниципальных правовых актов муниципального района (городского округа), связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан;- хода реализации мер по противодействию коррупции в администрации муниципального района (городского округа), администрациях сельских (городского) поселений и направление информации в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области в соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 8 сентября 2016 г. № 554-р;- публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления муниципального района (городского округа) |  | Ежеквартальнодо 10 маядо 10 августадо 10 октябрядо 5 февраляежедневно |
| 3. | Проведение проверок:- соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;- соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях мер по профилактике коррупционных правонарушений |  | в течение года(по отдельному планы)в течение года(по отдельному планы) |
| 4. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов |  | по итогам рассмотрения материалов |
| 5. | Обеспечение проведения работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией муниципального района (городского округа) |  | в течение года |
| 6. | Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном районе (городском округе), муниципальных служащих, замещающих должности в администрации муниципального района (городского округа), материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции  |  | в течение года(по мере поступления материалов) |
| 7. | Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), обязанности:- уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;- уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;- уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;- сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей |  | не менее, чем за месяц до начала выполнения иной оплачиваемой работы в течение рабочего дняв течение рабочего дняв течение следующего рабочий день |
| 8. | Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации муниципального района (городского округа) своих функций, и внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |  | по мере необходимости, но реже 1 раза в год |
| 9. | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе (городском округе)\*, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  | До 30 апреля(по уточнению сведений до 30 мая) |
| 10. | Проведение анализа:- ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан;- сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа);- обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), и принятие по его результатам мер, направленных на предупреждение подобных фактов;- соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений |  | в течение года1 января-31 мая(далее - по отдельному плану)Ежеквартальноежеквартально |
| 11. | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе (городском округе)\*, должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в муниципальном районе (городском округе), должности муниципальной службы в администрации в муниципального района (городского округа) |  | в течение года |
| 12. | Обеспечение проверки:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа);- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области;- соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе (городском округе) и должности муниципальной службы в администрации муниципального района, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;- соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами |  | при поступлении документовпри наступлении основанийпри наступлении основанийв течение года |
| 13. | Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий на проверку достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению |  |  |
| 14. | Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при проведении проверочных мероприятий |  | при наступлении оснований |
| 15. | Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия |  | при наступлении оснований |
| 16. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов муниципального района (городского округа) |  | в течение года |
| 17. | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов |  | в течение года |
| 18. | Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции  |  | в течение года |
| 19. | Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации муниципального района (городского округа) |  | в течение года |
| 20. | Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации муниципального района (городского округа) |  | в течение года |
| 21. | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации муниципального района (городского округа) в соответствии с требованиями ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |  | в течение года |
| 22. | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации муниципального района (городского округа), о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами |  | при увольнении служащего |
| 23. | Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией  |  | 9 декабря |
| **V. Меры по реализации программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 20\_\_\_\_ год»,****утверждённой распоряжением правительства Воронежской области от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_** |
|  | Конкретные мероприятия, направленные на реализацию программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 20\_\_\_\_ год», в части касающейся, и не вошедшие в вышеуказанные разделы данного плана. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* – данный абзац включается при наличии соответствующего соглашения о передаче соответствующих полномочий администрации муниципального района (городского округа)

Глава

администрации муниципального района

(городского округа) И.И. Иванов