**ПЕРЕЧЕНЬ**

**платных услуг, оказываемых Муниципальным казенным учреждением культуры «Лосевское культурно – досуговое объединение»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуги** |
|  | Организация и проведение:  - молодёжных дискотек; 3 часа  - вечеров отдыха |
|  | Бильярд 1 час |
|  | Теннис детский 1 час |
|  | Теннис взрослый 1 час |
|  | Аренда здания СДК по договору |

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН**

**на услуги, предоставляемые Муниципальным казенным учреждением культуры «Лосевское культурно – досуговое объединение»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Цена** |
| 1. | Организация и проведение:  - молодёжных дискотек;  - вечеров отдыха | 15-00 руб. |
| 2. | Бильярд | 75 руб. 1 час |
| 3. | Теннис детский | 15 руб. 1 час |
| 4. | Теннис взрослый | 30 руб. 1 час |
| 5. | Аренда здания СДК | договорная |

**График предоставления платных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Дни недели** | **Время** |
| 1. | Организация и проведение:  - молодёжных дискотек;  - вечеров отдыха | пятница, суббота | зима 19.00-22.00 лето 20.00-23.00 |
| 2. | Бильярд | пятница, суббота, воскресенье | зима 19.00-22.00 лето 20.00-23.00 |
| 3. | Теннис детский | суббота, воскресенье | 12.00.-13.00. 19.00.- 20.00. |
| 4. | Теннис взрослый | пятница, суббота, воскресенье | зима 19.00-22.00 лето 20.00-23.00 |
| 5. | Аренда здания СДК | согласно договора |  |

**График работы:**

Лосевский сельский Дом культуры №1 работает: с 10.00. до 16 00. и с 19.00. до 22.00.

выходной – понедельник.

Дискотеки проводятся: пятница, суббота (зимой: с 19.00. до 22. 00.; летом: с 20.00. до 23.00.)

контактный телефон: 61-2-30;

Лосевский сельский Дом культуры №2 работает: с 12.00. до 15.00. и с 18.00. до 21.00.

контактный телефон: 61-9 -55

**Положение**

**о предоставлении платных услуг Муниципальным казенным учреждением культуры «Лосевское культурно – досуговое объединение» Лосевского сельского поселения**

**1. Общие положения.**  
 1.1. Настоящее Положение о Порядке предоставления платных услуг в муниципальных учреждениях Лосевского сельского поселения разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:  
 - пунктом 4 части 1 статьи 17, пунктом 12 части 1 статьи 14 Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
- статьей 10 закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;  
- пунктом 9 раздела I, пунктом 22 раздела III Постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.12.2002 № 919);  
- статьей 47, 52 закона Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».  
 1.2. Настоящее положение распространяется на муниципальное казенное учреждение клубного типа Лосевского сельского поселения (далее – Учреждение культуры), которое оказывает платные услуги в соответствии с законодательством РФ и уставом Учреждения.  
 1.3. Понятия, используемые в настоящем положении, означают:  
«потребитель» - физические и юридические лица, имеющие намерение получить платную услугу, оказываемую Учреждением культуры.  
 1.4. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг муниципальными учреждениями культуры населению Лосевского сельского поселения и вводится в целях упорядочения деятельности Учреждений культуры в части оказания платных услуг.  
 1.5. Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных услуг являются:  
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждениями культуры;  
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;  
- повышение эффективности работы учреждений культуры;  
- обеспечение ценовой доступности услуг учреждений культуры для всех слоев населения на территории Лосевского сельского поселения;  
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.  
 1.6. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения Лосевского сельского поселения в области улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, укрепления материально-технической базы Учреждений культуры, реализации прав потребителей на удовлетворение дополнительных потребностей. Дополнительные платные услуги оказываются на принципах:  
- доступности;  
- планируемости;  
- контролируемости;  
- отраслевой направленности;  
- нормированности.   
 1.7. К платным услугам, предоставляемым муниципальными казенными Учреждениями культуры относятся услуги, оказываемые Учреждением культуры в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился рыночный спрос.  
 1.8. Платные услуги осуществляются в рамках бюджетного финансирования и являются формой инициативно-хозяйственной деятельности Учреждений культуры и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, уставами Учреждений культуры, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.  
 1.9. Платные услуги осуществляются за счет средств потребителя и не могут быть оказаны Учреждениями культуры взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.  
 1.10. Настоящее Положение устанавливает:  
- порядок получения Учреждениями культуры разрешения на право предоставления платных услуг;  
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;  
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;  
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждениями культуры за оказание услуги.  
 1.11. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются решением Совета депутатов Лосевского сельского поселения.  
 1.12. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает непосредственно от Учреждений, оказывающих услуги.  
 1.13. Положение обязательно для исполнения муниципальным казенным учреждениям культуры Лосевского сельского поселения, оказывающим платные услуги.

**2. Условия предоставления платных услуг населению**

2.1. Уставом Учреждений культуры закрепляется исчерпывающий перечень платных услуг и сроки их введения, который определяется с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждений культуры.  
 2.2. Если платная услуга, оказываемая Учреждением культуры, не отвечает требованиям потребителя, социально не значима, неконкурентоспособна и не может восстановить произведенные затраты, то введение такой услуги бюджетным учреждением нецелесообразно.  
 2.3. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.  
 2.4. Учреждения культуры самостоятельно устанавливают цены (тарифы) на платные услуги и продукцию.  
 2.5. Доходы от оказания платных услуг каждое Учреждение культуры в полном объеме учитывает в смете доходов и расходов своего учреждения.  
 2.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утвержденных смет.  
 2.7. Учет платных услуг возлагается на муниципальное казенное учреждение культуры «Лосевское культурно – досуговое объединение

2.8. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель.

**3. Порядок предоставления платных услуг**

3.1. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной доступной и достоверной информацией:  
- о режиме работы Учреждения культуры;  
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;  
 3.2. Предоставление платных услуг Учреждением культуры производится только по видам, предусмотренным в уставе Учреждения.  
 3.3. Платные услуги осуществляются Учреждением культуры в рамках заключенного договора с потребителем.  
 3.4. Договор заключается в письменной или устной форме.  
Устная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Письменная форма договора предусматривается в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер. Договор должен быть доведен до сведения потребителя в доступной и понятной форме.  
 3.5. Договоры на оказание платных услуг с Учреждением подписываются должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень лиц, уполномоченных на право подписания данных договоров, устанавливается приказом руководителя Учреждения.  
 3.6. Руководство деятельностью Учреждения культуры по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:  
- несет ответственность за качество оказания платных услуг;  
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;  
- при изменении коньюктуры рынка платных услуг, своевременно вносит поправки и дополнения в устав Учреждения.  
 3.7. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.  
 3.8. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:  
- оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке;  
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.  
 3.9. Сроки оплаты услуг устанавливаются Учреждением культуры.

**4. Организация предоставления платных услуг**

4.1. Оказание платных услуг организуется на основании приказа руководителя Учреждения, и он координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и производят платные услуги, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения, отвечает за производство платных услуг в целом.  
 4.2. Руководитель подразделения отвечает за организацию платных услуг в подразделении, а именно:  
- подбирает специалистов;  
- распределяет время предоставления платных услуг;  
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;  
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и потребителями.  
 4.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.  
 4.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.  
 4.5. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждений культуры, либо специалистами, привлеченными по договорам гражданско-правового характера.

**5. Предоставление льгот при оказании платных услуг**

5.1. Муниципальные учреждения культуры самостоятельно определяют перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается руководителем Учреждения.  
 5.2. Муниципальные учреждения культуры предусматривают льготы на дополнительные платные услуги для следующих категорий потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):  
- детям-инвалидам, в возрасте до 16 лет;   
- детям-сиротам;   
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в многодетных семьях;   
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп;   
- инвалидам 1 и 2 групп;   
- воинам – интернационалистам;   
- военнослужащим срочной службы.   
 5.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий учреждений культуры.

**6. Права и обязанности получателя услуг**

6.1. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами имеют право:  
 6.1.1. На предоставление услуг надлежащего качества..  
 6.1.2. На получение информации о правилах предоставления дополнительных платных услуг.  
 6.1.3. На предоставление дополнительных платных услуг в соответствии с договором..  
 6.1.4. На возмещение убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора.  
 6.2. Потребитель несет обязанности:  
 6.2.1. По оплате услуг, в соответствии с прейскурантами цен на дополнительные услуги, оказываемые в соответствии с договором;  
 6.2.2. По выполнению требований условий договора.

**7. Контроль за целевым расходованием средств, полученных от платных услуг. Отчетность по платным услугам**

7.1. Контроль за оказанием платных услуг и действующими на них ценами осуществляется в пределах своей компетенции глава сельского поселения, финансово-экономический отдел администрации сельского поселения. 7.2. Для обеспечения контроля и в целях достоверности информации о доходах и обеспечения прозрачности финансовых потоков бюджетные учреждения обязаны представлять информацию в финансово экономический отдел администрации Лосевского сельского поселения

7.3. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения культуры.  
 7.4. При оказании платных услуг Учреждением культуры в нарушение порядка, установленного настоящим Положением, к руководителю Учреждения культуры применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.