

УТВЕРЖДЁН:

постановлением администрации Лосевского
сельского поселения Павловского
муниципального района Воронежской области
от 27.02.2018 г. № 14



Глава Лосевского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

А.Р. Бугаев

2018 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЛОСЕВСКОЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ» ЛОСЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Воронежская область
Павловский район
село Лосево
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Лосевское культурно-досуговое объединение» Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 12.12.2011 г. №76 «О создании муниципального казенного учреждения культуры «Лосевское культурно-досуговое объединение» Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры Лосевское «Культурно-досуговое объединение».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное казенное учреждение культуры «Лосевское культурно-досуговое объединение» Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области;

сокращенное – МКУК «Лосевское КДО».

1.3. Муниципальное учреждение создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района в сфере культуры, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.4. Собственником Учреждения является администрация Лосевского сельского поселения Павловский муниципальный район Воронежской области.

Учредителем Учреждения выступает администрация Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (далее - Учредитель).

Администрация Лосевского сельского поселения является уполномоченным органом по передаче (закреплению) муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением (далее - Уполномоченный орган).

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится (Учредитель), осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени администрации Лосевского сельского поселения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами

Воронежской области, нормативными правовыми актами Лосевского сельского поселения, а также настоящим Уставом.

1.8. В структуру Учреждения входят подразделения без образования юридического лица: Лосевский сельский Дом культуры №1, Лосевский сельский Дом культуры №2

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 396431, Воронежская область, Павловский район, село Лосево, улица Буденного, д.21д.

Почтовый адрес: 396431, Воронежская область, Павловский район, село Лосево, улица Буденного, д.21д.

1.10 Учреждение не имеет филиалов и представительств

1.11 Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) по организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- обеспечение деятельности коллективов со званием «народный»;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино - и видеообслуживания населения;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ.
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация любительских клубов и объединений по интересам;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания учреждения.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- изготовление копий на копировальном аппарате;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по бильярду и теннису;
- предоставление услуг по кино- и видеообслуживания населения;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет муниципального образования Павловский муниципальный район.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами Лосевского сельского поселения, а также настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Директор Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения.

Срок полномочий директора определяется Трудовым договором (Эффективным контрактом).

3.2.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности главой администрации Лосевского сельского поселения. Глава администрации Лосевского сельского поселения с директором Учреждения заключает трудовой договор (контракт) на срок полномочий.

Трудовой договор (контракт) с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

3.2.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Воронежской области, нормативными правовыми актами Лосевского сельского поселения к компетенции учредителя Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени администрации Лосевского сельского поселения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.2.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- 6
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;
 - по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - утверждает правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

3.2.7. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.8. Директор Учреждения обязан:

- а) в случае установления Учреждению государственного задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;
- б) обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;
- в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание государственных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;
- и) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- к) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

3.2.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.3. Права и обязанности Учреждения

3.3.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3.3. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени администрации Лосевского сельского поселения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя и Уполномоченного органа, и если иное не установлено законом распоряжается этим имуществом с согласия Уполномоченного органа;

- 7
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
 - принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
 - открывать лицевые счета;
 - по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
 - совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
- предоставлять Учредителю и Уполномоченному органу необходимую документацию и информацию;
- до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца предоставлять в Уполномоченный орган перечень имущества для учета в реестре муниципального имущества Лосевского сельского поселения по установленной форме;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Воронежской области;
- работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства о государственной тайне;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Средства, выделяемые из бюджета Лосевского сельского поселения согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

4.7.2. Добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.7.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Лосевского сельского поселения и на основании бюджетной сметы.

5. Компетенция Учредителя Учреждения

5.1. Администрация Лосевского сельского поселения осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового

договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности (в случае его установления);

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за осуществление деятельности, приносящей доход Учреждению в соответствии с федеральными законами;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, Воронежской области, нормативными правовыми актами Лосевского сельского поселения.

6.2. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

6.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами Лосевского сельского поселения или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами Лосевского сельского поселения.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами Лосевского сельского поселения.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в администрацию Лосевского сельского поселения.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Изменения и дополнения Устава

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9. Заключительные положения

Во всем остальном, что не предусмотрено в настоящем Уставе Учреждение руководствуется положениями действующего законодательства Российской Федерации, Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы

№12 по Воронежской области

ГРН 2183668197359

выдано Свидетельство о государственной регистрации

« 15 » 03 2018 года

ОГРН 1063620002819

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 10 листов

Должность _____

ФИО _____

Подпись _____

М.П. _____

**Начальник Отдела
Межрайонной ФНС
России №12 по
Воронежской области
ИЗАНЧА М.И.**



В данном Уставе Муниципального казенного учреждения культуры «Лосевское культурно-досуговое объединение» пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 (десять) листов

Глава Лосевского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

_____ А. Р. Бугаев

